

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИММУННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

От 21.02.2025

№ 15-а

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Иммунная ООШ»
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 г. № 2160 «О проведении ВПР в 2024-2025 уч. году» и на основании приказа Минобрнауки РД от 07.02.2025 г. От № 05-02-2-127/ 25 «О проведении ВПР в РД в 2025 году», во исполнение приказа Отдела образования МР «Тарумовский район» от 20.02.2025 №27-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в МР «Тарумовский район» РД в 2025 году-весна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) заместителя директора по УВР Махмудову А.О.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1 До проведения ВПР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Иммунная ООШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы – заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- Для проведения в 6-8 классах ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам вместе в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- Скачать в личной кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанным в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 г. №2160.

2.2 В день проведения ВПР:

- Распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- Раздать каждому ученику- участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- Организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личный кабинет ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3 Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР социального педагога Рабаданову Мадину Рамазановну.

4. Ответственному за подготовку к ВПР :

- Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам аудиторий:

- Провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- Обеспечить порядок аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- По русскому языку: Махмудову А.О. и Мунгишиеву А.В
- По математике : Джумалиеву С.И. и Янмурзаеву Г.Х
- Окружающему миру: Картакаеву А.З
- Истории: Майлыбаеву С.Э
- Биологии : Джафарову Э.Ш.
- Географии: Джафарову Э.Ш.
- Обществознанию: Джафарову Э.Ш.
- Иностранный язык: Рабаданову М.Р.
- Физике: Джумалиеву С.И.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Иммунная ООШ»

С приказом ознакомлены



Янмурзаева Г.Х