**МКОУ «Иммунная ООШ»**

**Утверждаю:**

 Директор \_Янмурзаева Г.Х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

 План работы

службы школьной медиации

 **2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
* сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
* проведение программ примирения в гимназии(восстановительная медиация).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов о СлужбеШкольной Медиации (СШМ) | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Руководитель, члены СШМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Совещание участников СШМ.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель СШМ |
| 2.2. | Состав службы школьной медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВРРуководитель СШМ |
| 2.3. | Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель СШМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работеСШМ | Сентябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ | АдминистрацияРуководитель, члены СШМ |
|  | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы | Сентябрь | Приобретение практическогоопыта у подростковбесконфликтного поведения | Членышкольной службы медиации |
| 3.2 | Акция «В нашей в школе работает ШСМ»Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Октябрь | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |
|  | Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы) | Октябрь | Обсудить возможные причины конфликтов | Социальный педагог, руководитель школьной службымедиации |
| 3.3. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте гимназии | В течение года | Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ | Зам директора по ВРРуководитель СШМ |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение примирительных программ | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 4.2. | Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижениенапряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее | Руководитель, члены СШМ |
| 4.3 | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Дружить легко??» - начальная школа«Толерантная и интолерантная личность» - средний и старший уровни обучения | Ноябрь | Развитие навыков толерантного общения и взаимодействия | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 4.4 | Тренинговое занятие «Мой выбор» (7- 8 классы) | Ноябрь | Приобретение практическогоопыта у подростков бесконфликтного поведения | Руководите льшкольной службы медиации |
| 4.5 | Проведение декады правовых знаний | Декабрь | Информирование о правах и обязанностях несовершеннолетних | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 4.6 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы | Декабрь | Познакомить на примерах о возможномповедении в разрешении конфликтов | Члены службы медиации, классныеруководители. |
| 4.7 | «Веселые переменки» (1-4 классы). | Январь | Формирование толерантного поведенияшкольников | классныеруководители, старший вожатый |
| 4.8 | Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы) | Январь | Обсудить сподростками стили бесконфликтного поведения |  |
| 4.9 | Проведение классных часов на тему:«Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы,«Как научиться дружить?» 3-4 классы | Февраль | Представить возможность подросткам возможности мирногоразрешения конфликтов | Члены службы медиации, классныеруководител и. |
| 4.10 | Веселые эстафеты в 5-9 классах «Один за всех и все за одного» | Март | Формирование коллективного поведения | Члены службы медиации, классныеРуководителипедагог организатор |
| 4.11 | Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы | Март | Формированиебесконфликтного поведения | Члены службы медиации, классныеруководители. |
| 4.12 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своёздоровье | Руководитель, члены СШМ |
| 4.13 | Разработка буклетов «Давайте жить дружно» | Апрель | Распространение буклетов | Члены службы медиации |
| 4.14 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия | Май | Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов | Руководитель, члены СШМ |
| 4.15 | Работа со случаями конфликтов в подростковой среде, заключения медиативных соглашений | По необходимости | Воспитание толерантного сознания; снижениеконфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактикадевиантного поведения | Руководитель, члены СШМ |
| 4.16 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира,ценностных установок | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной медиации | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены СШМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 5.3. | Размещение информации на сайте гимназии для родителей учащихся 1-х,5-х классов по особенностям адаптации к школе на разных уровнях обучения | Сентябрь | Психопросвещение родителей, снижение напряженности адаптационного периода | Руководитель, члены СШМ |
| 5.4. | Размещение информации на сайте гимназии для родителей 9 класса по снижению предэкзаменацинного стресса | Январь | Психопросвещение родителей, профилактика экзаменационного стресса | Руководитель, члены СШМ |
| 5.5 | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | Февраль | Обсудить возможные выходы из ситуаций | Руководите льшкольной службы медиации |
| 5.6 | Проведение акции посвященной детскому телефону доверия | Май | Информирование о учащихся, помощь в разрешении конфликтов | Руководитель, члены СШМ |
| 5.7 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения восстановительной программы. Разработанныерекомендации. | Руководитель, члены СШМ |
| **6. Реализация программ примирения** |
| 6.1 | Работа с обращениями  | В течение года | Полная информация оситуации | Руководитель, членыСШМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель СШМ |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ |
| 7.2 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов запрошедший учебный год. | Май | Оценитьэффективность деятельностислужбы школьной медиации | Руководите льшкольной службы медиации |

Составила: соц. педагог Рабаданова М.Р.