

Утверждаю
Директор МКОУ «Иммунная ООШ»
Янмурзаева Г.Х



ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «ИММУННАЯ ООШ»

с. Иммунная

2024 г.

Паспорт школьной библиотеки

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Иммунная основная общеобразовательное учреждение»**

Название учреждения

368875 РД Тарумовский район с. Иммунный ул. Школьная №1

Почтовый адрес

Телефон

mkou_imunnaya@e-dag.ru

E-mail

Янмурзаева Гульфира Хамаровна

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения

Саитова Менлихан Хансултановна, педагог - библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (библиотекаря)
(указать официальное название должности)

Дата заполнения: 02.09.2024г.

Педагог-библиотекарь МКОУ «Иммунная ООШ» *Саитова* М.Х Саитова

1. Общие сведения

1.1.	Год основания библиотеки	1985
1.2.	Этаж	один
1.3.	Общая площадь	24 кв.м
1.4.	Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (нужное подчеркнуть).	Да
1.5.	Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом	Совмещён с абонементом
1.6.	Материально-техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т.д.)	стеллажей – 2 кафедра – нет каталожный шкаф – 1 выставочные шкафы– нет шкафы - 1 столы – 5 стулья - 10 компьютер - 0
1.7.	Количество компьютеров в библиотеке	0
1.8.	Интернет да, нет (нужное подчеркнуть)	Да
1.9.	Наличие библиотечной программы	0

2. Сведения о кадрах

2.1.	Штат библиотеки	1
2.2.	Образование библиотекаря	Высшее ДГПИ филологический факультет
2.3.	Стаж библиотечной работы библиотекаря	0
2.4.	Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении	0
2.5.	Размер надбавок за библиотечную работу библиотекаря	0
2.6.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	2023 педагог-библиотекарь
2.7.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	

2.8.	Сведения о наградах	
2.9.	Совмещение библиотечной, внеурочной деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов): уроки, кружки	Саитова М.Х 15 часов внеурочной деятельности

3. График работы библиотеки: 08.00 – 16.00

4. Наличие нормативных документов

4.1.	Положение о библиотеке: да, нет	Да
4.2.	Правила пользования библиотекой: да, нет	Да
4.3.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки: да, нет	Да
4.4.	План работы школьной библиотеки: да, нет	Да
4.5.	Порядок выдачи учебной литературы: да, нет	Да

5. Наличие отчетной документации

5.1.	Книга суммарного учета основного фонда: да, нет	Да
5.2.	Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	Да
5.3.	Инвентарные книги: да, нет	Да
5.4.	Тетрадь учета документов временного хранения: да, нет	да
5.5.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	Да
5.6.	Дневник библиотеки: да, нет	Да
5.7.	Папка копий счетов и накладных: да, нет	Да
5.8.	Тетрадь (ведомость) выдачи учебников по классам: да, нет	Да
5.9.	Папки актов движения фондов: да, нет	Да
5.10.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты): да, нет	Да
5.11.	Тетрадь учета подарочных изданий: да, нет	Да

6. Сведения о фонде

6.1.	Основной фонд библиотеки (экз.)	1935 экз.
6.1.1.	Отраслевая и справочная литература (экз. %)	0
6.1.2.	Художественная литература (экз. %)	885 экз. – 33%
6.1.3.	Литература для учащихся 1-9 классов (экз. %)	1050 экз. – 67%
6.1.4.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD дисков, аудио и видеоматериалы)	
6.2.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично	Да
6.3.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	1935 экз.
6.4.	Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам	По классам
6.5.	Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет)	Нет
6.5.1.	Для педагогических работников Для администрации школы	Нет Нет
6.5.2.	Для учащихся	Нет
6.5.3.	Библиотечковедческих	Нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1.	Алфавитный каталог: да, нет	Да
7.2.	Систематический каталог: да, нет	Да
7.3.	Систематическая картотека статей: да, нет	Нет
7.4.	Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)	"В помощь учащимся"
7.5.	Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	
7.6.	Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	
7.7.	Картотека учебной литературы: да, нет	Да
7.8.	Папка с методическими разработками: да, нет	Нет
7.9.	Электронные каталоги и картотеки	Да

8. Массовая работа

8.1.	Общее количество мероприятий за год	15
8.2.	В том числе:	
	Общешкольные	3
	Для учащихся начальной школы	4
	Для учащихся средней школы	6
	Для педагогических работников	
8.3.	Виды массовых мероприятий: викторины, конкурсы чтецов, литературные вечера, КВН, обсуждения книг и т.д.	5

9. Выставочная работа

9.1.	Общее количество книжных выставок за год	16
9.2.	Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)	«История России кистью»
		«Готовимся к экзаменам»
		«Книги о войне»
		«Историческая литература»
		«Шаги великой Победы»
		"В мире животных"

10. Индивидуальная работа с читателями. Виды индивидуальной Работы:

10.1.	Рекомендательные беседы при выборе книг: да, нет	Да
10.2.	Консультации у книжных полок: да, нет	Да
10.3.	Беседы о прочитанном: да, нет	Да
10.4.	Анализ читательских формуляров: да, нет	Да

11. Читатели библиотеки:

Количество по группам:	
учащихся:	92
учащихся начальной школы	41 чел.
учащихся средней школы	51 чел.
педагогических работников	11 чел.

руководящих работников	2 чел.
персонала	6 чел.

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1.	Книговыдача за год	1000 экз.
12.2.	Книгообеспеченность: Фондом художественным и отраслевым Фондом учебной литературы	12 книг 11 книг
12.3.	Обращаемость основного фонда Обращаемость учебного фонда	1,04 % 1,06 %
12.4.	Читаемость	10 книг
12.5.	Посещаемость	378