

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИММУННАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368857 п. Иммунный ул. Школьная 1, immunnayasosh@mail.ru
ОГРН 1020502386145 ИНН 0531004853

«30» мая 2024

№ 18

ПРИКАЗ

Об организации летней досуговой площадки при МКОУ «Иммунная ООШ»

В целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МКОУ «Иммунная ООШ» в летний период, во исполнения приказа №85-од от 27 мая 2024 г МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Махмудовой А.О
 - 1.1. Организовать работу летней досуговой площадки с 3 июня 2024 года по 28 июня 2024 года.
 - 1.2. Разработать до 31 мая 2024 года программу летней досуговой площадки
2. Утвердить положение о летней досуговой площадке. (Приложение 1)
3. Утвердить режим работы досуговой площадки при МКОУ «Иммунная ООШ» (Приложение 2)
4. Назначить руководителем летней досуговой площадки учителя начальных классов Мунгишиеву А.О (Приложение 3)
 - 4.1. Руководителю летней досуговой площадки до 31 мая 2024 года предоставить зам. директору по УВР план культурно - массовых и спортивных мероприятий на летний оздоровительный период учитывая значимые даты 2024 года.
 - 4.2. Подготовить пакет нормативно- правовых документов по работе площадки в соответствии с утвержденным положением до 01.06.2024 года
 - 4.3. Определить и подать на утверждение директору школы списочный состав детей до 01.06.2024 года
5. Задействовать в работе летней досуговой площадки старшего вожатого Джафарову Э.Ш, учителя начальных классов Сефербекову Э.С, социального педагога школы Рабаданову М.Р, учителя математики Джумалиеву С.И
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания на летней тематической площадки возложить на задействованных в работе летней досуговой площадки старшую вожатую Джафарову Э.Ш, учителя начальных классов Сефербекову Э.С, социального педагога школы Рабаданову М.Р, учителя математики Джумалиеву С.И.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Махмудовой А.О

Директор школы



Янмурзаева Г.Х

Приложение 1

к приказу № 8 от _____ 30 мая 2024 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней досуговой площадке при МКОУ «Иммунная ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при МКОУ «Иммунная ООШ».

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 10 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе устных заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в одну смену (июнь)

3.2. Режим работы площадки с 9.00. до 12.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;

- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т. д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т. д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ, ПБ;

Приложение

к приказу № 18 от 30 мая 2024 _____

Сроки	Классы	Задействованные досуговой площадки
1 смена		
3.06, 10.06, 17.06, 24.06	1-4	Джафарова Э.Ш
6.06, 14.06	1-4	Сефербекова Э.С
4.06, 12.06, 19.06, 25.06, 26.06	1-4	Рабаданова М.Р
5.06, 11.06, 18.06, 20.06, 27.06	1-4	Мунгишиева А.В
7.06, 13.06, 21.06, 28.06	1-4	Джумалиева С.И

Приложение

к приказу № 18 от 30 мая 2024

Режим работы

досуговых площадок при МКОУ «Иммунная ООШ»

в летний период 2024 года

График работы досуговой площадки	Режим работы досуговой площадки	
I смена	с 03.06.2024г. по 28.05.2024г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница