Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Иммунная основная общеобразовательная школа»

«Согласовано» «Утверждено»

Зам.директора по УВР Директором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Махмудова А.О. ) МКОУ «Иммунная ООШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Янмурзаева Г.Х.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**План работы по пожарной безопасности**

**на 2024-2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Соблюдение инструкций по пожарной безопасности. | постоянно | Директор |
| 2 | Обновление в школе противопожарного уголка. | Сентябрь | Директор  |
| 3 | Назначение приказом по школе ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, утверждение графика тренировок поэвакуации из здания школы в случае возникновения пожара. | Сентябрь, январь | Директор |
| 4 | Изучение и соблюдение работниками учреждения правил пожарной безопасности, плана и правил эвакуации, своих обязанностей каждым работником в случае | Постоянно | Шаванова Р.М |
| 5 | Проведение с учащимися бесед и классных часов по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6 | Проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией вспециальном журнале. | 1 раз в год | Шокаев К.Д. |
| 7 | Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | 2 раза в год | Классные руководители |
| 8 | Проведение практических занятий с учащимися по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | По графику | Шаванова Р.М. Классные руководители |
| 9 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачныхпомещений. | 1 раз в год | Завхоз |
| 10 | Проведение проверки сопротивленияизоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | 1 раз в год | Директор |
| 11 | Проведение перезарядки химических пенныхогнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | ежегодно | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Оборудование запасных выходов изздания учреждения легкооткрывающимися запорами. | постоянно | Директор |
| 13 | Проверка исправности электроустановок,электровыключателей. | ежемесячно | Директор |
| 14 | Обеспечение соблюдения Правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогоднихпраздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательного дежурства работников. | постоянно | Шаванова Р.Мработники учреждения |
| 15 | Систематические уборки территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории. | постоянно | Обслуживающий персонал |